**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LA REGIÓN SIERRA**

**CARTA DE ASIGNACIÓN**

**DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL**

|  |
| --- |
| **NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2) EDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3) SEXO: F M (4)**  **DIRECCION:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5)** [**TEL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](TEL:__________) **(6)**    **CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO**    **CARRERA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (7) SEMESTRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (8)**  **No. DE CONTROL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (9) No. DE CREDITOS CUBIERTOS\_\_\_\_\_\_% (10)** |

**DATOS DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE (11)** | **OBJETIVO: (12)** |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (13)**  **1.-**  **2.-**  **3.-**  **4.-**  **5.-**  **6.-** | **TIPO DE ACTIVIDADES: (14)**  **ADMINISTRATIVAS ( )**  **TÉCNICAS ( )**  **ASESORIA ( )**  **INVESTIGACIÓN ( )**  **DOCENTES ( )**  **OTRAS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA:**  **SI NO (15)**  **DONDE:(16)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**Responsable del Programa (17)**

**Lic. Rosaura Hernández Pérez**

**Jefe de Depto. De Residencias Profesionales y Servicio Social. (18)**

**FECHA d/m/a (19)**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)**

**OBJETIVO. Recabar información específica sobre la ubicación física, actividades a desarrollar, horario y días de servicio social del prestante con el fin de mantener la comunicación directa con él y con la dependencia.**

**INSTRUCCIONES. El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato**

**DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL**

1. **Anotar el nombre del instituto tecnológico.**

**2. Anotar el nombre completo del prestante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)**

**3. Escribir con dígitos la edad del prestante.**

**4. Marcar con una “X” en el cuadro correspondiente el sexo del prestante.**

**5. Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado.**

1. **Anotar el número telefónico donde se pueda localizar al prestante.**

**7. Escribir el nombre completo de la carrera que cursa.**

**8. Anotar el semestre que cursa el prestante, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.**

**9. Escribir el número de control del prestante.**

**10.Indicar el número de créditos cubiertos.**

**11. Anotar el nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo.**

**12. Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo.**

**13. Anotar a manera de listado las actividades que desarrollará el prestante de servicio social.**

**14.Marcar con una “X” en el paréntesis el tipo de actividades que ejecutará el prestante de servicio social.**

**15. Marcar con una “X” en el cuadro correspondiente si el prestante realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia.**

**16. En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará.**

**17. Anotar el nombre del responsable del programa en la Institución.**

**18. Anotar el nombre del Jefe de la Oficina del Servicio Social.**

**19.Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año)**