



**Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia**

**Obligaciones Generales**

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	Doble cero	Tablas de Aplicabilidad y de actualización de las obligaciones de transparencia	Anual	Actual del año en curso	Se deberá subir en el primer trimestre. En caso de actualización, deberá subirse en el trimestre que corresponda.
76	I	<b>Normatividad</b>	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	Cuando se expida cualquier tipo de modificación a marcos normativos, la información deberá publicarse o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación. Deberá publicarse con la última fecha de modificación.
76	II	<b>Estructura Orgánica</b>	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	Tener en cuenta la diferencia entre puesto (categoría) y cargo (nombramiento). Deberá reservar la información correspondiente a personal de Seguridad Pública y Policía Estatal de Caminos.
		<b>Organigrama</b>	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	Mantener la información actualizada
76	III	<b>Funciones de áreas</b>	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	Publicar hipervínculos que remitan al fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad equivalente en el que se observen las facultades que correspondan a cada área.
76	IV	<b>Metas y objetivos de las áreas</b>	Anual	Año en curso y SEIS anteriores.	Publicar metas y objetivos de cada área, vinculados a los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, regionales institucionales, especiales, de trabajo y/o anuales.
76	V	<b>Indicadores de Interés Público</b>	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.	
76	VI	<b>Indicadores de resultados</b>	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.	
76	VII	<b>Directorio</b>	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.	Verificar que no se publiquen datos confidenciales y de carácter reservado.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	VIII	Sueldos	Semestral	Año en curso y del PASADO	Verificar que no se publiquen datos de carácter reservado.
76	IX	Gastos en Comisiones Oficiales	Trimestral	Año en curso y del PASADO	Verificar que no se publiquen datos de carácter reservado.
76	X	<b>Plazas vacantes del personal de base y confianza</b>	Trimestral	Publicada de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
		<b>Plazas vacantes y ocupadas del personal de base de confianza</b>	Trimestral	Publicada de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
76	XI	<b>Contratos por honorarios</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.	Publicar los contratos en versión pública y los datos del acta de comité mediante el cual se aprobó dicha versión.
76	XII	<b>Declaraciones Patrimoniales</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.	Publicar los curriculums en versión pública y los datos del acta de comité mediante el cual se aprobó dicha versión.
76	XIII	<b>Unidad de Transparencia</b>	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
76	XIV	<b>Concursos para ocupar cargos públicos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso.	
76	XV	<b>Subsidios, estímulos y apoyos programas sociales</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.	
		<b>Subsidios, estímulos y apoyos padrón de beneficiarios de programas sociales</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.	Los padrones de beneficiarios deberán ser publicados con información vigente, ya sea anual o en su caso actualizados con las altas y bajas registradas trimestralmente, cuidando la protección de datos personales sensibles.
76	XVI	<b>Normatividad laboral</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores de recursos entregados a sindicatos .	Publicar la normatividad con la última fecha de modificación.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Recursos públicos entregados a sindicatos</b>	Trimestral	Actual al último trimestre concluido de la normatividad. Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores de recursos entregados a sindicatos.	
76	XVII	<b>Currícula de funcionarios</b>	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	Publicar información curricular no confidencial relacionada con todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen actualmente un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado –desde nivel de jefe de departamento o equivalente y hasta el titular del sujeto obligado–, que permita conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar.
76	XVIII	<b>Servidores públicos sancionados</b>	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados	
76	XIX	<b>Servicios públicos</b>	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	Incluir los servicios en materia de acceso a la información y protección de datos personales, como la orientación y asesoría para ejercer los derechos de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que todo sujeto obligado debe proporcionar.
76	XX	<b>Trámites, requisitos y formatos</b>	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	Incluir información relativa a los trámites en materia de acceso a la información y protección de datos personales, tales como solicitudes de acceso a información pública, recursos de revisión, denuncias ciudadanas, y las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que todo sujeto obligado debe proporcionar. <b>Generalmente los trámites implican la entrega de información ante una autoridad por parte de los particulares.</b>
76	XXI	<b>Presupuesto asignado anual</b>	Anual	Año en curso y SEIS anteriores.	Publicar la información del gasto programable autorizado según el Presupuesto de Egresos correspondiente.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Ejercicio de los egresos presupuestarios</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.	Contener únicamente los datos desglosados correspondientes a la Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), además se agregará un hipervínculo al Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos completo, mismo que integrará la información de las cuatro clasificaciones (Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), Clasificación Económica (por Tipo de Gasto), Clasificación Administrativa y Clasificación Funcional (Finalidad y Función).
		<b>Cuenta Pública</b>	Anual	Año en curso y SEIS anteriores.	Incluir los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable que emanen de los registros de los entes públicos.
76	XXII	<b>Deuda Pública</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.	Publicar y actualizar la información relativa a las obligaciones o empréstitos que se constituyan en deuda pública y deuda externa.
76	XXIII	<b>Gastos de publicidad oficial. Programa Anual de Comunicación Social o equivalente</b>	Trimestral	Año en curso y dos anteriores	Publicar y actualizar anualmente, el documento que realicen respecto al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Gastos de publicidad oficial. Contratación de servicios de publicidad oficial</b>	Trimestral	Año en curso y dos anteriores	Indicar si el sujeto obligado que está publicando la información tiene la función de contratante, solicitante o contratante y solicitante, con base en sus atribuciones. Si no cuenta con todos los rubros a publicar, lo deberá especificar por medio de una nota fundamentada, motivada y actualizada al período que corresponda.
		<b>Gastos de publicidad oficial. Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores de recursos entregados a sindicatos .	
		<b>Gastos de publicidad oficial. Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	XXIV	<b>Resultados de auditorías</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y TRES anteriores.	Publicar información correspondiente a los resultados de las auditorías internas y externas realizadas a su ejercicio presupuestal, así como los hallazgos, observaciones, conclusiones, recomendaciones, dictámenes o documentos correspondientes, entregados por la instancia que las haya realizado y, en su caso, el seguimiento a cada una de ellas.
76	XXV	<b>Dictámenes financieros</b>	Anual	Último año concluido y seis anteriores.	Con base en la definición del Colegio de Contadores Públicos de México, "La emisión del Dictamen de Estados Financieros, es una actividad profesional exclusiva del Contador Público Independiente y se considera como la base fundamental para otorgar credibilidad a la información de carácter económico que prepara la administración de las empresas o entidades de los sectores público, privado y social"
76	XXVI	<b>Personas físicas y morales que usan recursos públicos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores. .	Publicar información relativa a cualquier tipo de concesión, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados.
76	XXVII	<b>Concesiones, licencias, permisos y autorizaciones</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores. .	No debe incluir los contratos y convenios de la fracción XXVIII (procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación pública).
76	XXVIII	<b>Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación reestringida realizados</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores. .	



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores. .	
76	XXIX	Informes	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores. .	Incluir, por lo menos, los informes de: gobierno; labores o actividades; <b>en materia de transparencia y protección de datos personales</b> , así como los insumos que, de conformidad con el artículo 48, fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, el Comité de Transparencia de cada sujeto obligado rinda al Instituto.
76	XXX	<b>Estadísticas</b>	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.	
76	XXXI	<b>Información financiera. Gasto por capítulo, concepto y partida</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y SEIS anteriores.	
		<b>Información financiera. Informes financieros contables, presupuestales y programáticos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y SEIS anteriores.	Publicar la información sobre los estados financieros contables, presupuestales y programáticos conforme a las normas, estructura, formatos y contenido de la información, que para tal efecto estableció el Consejo de Armonización Contable, de conformidad con el artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
76	XXXII	<b>Padrón proveedores y contratistas</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.	Publicar un padrón con información relativa a las personas físicas y morales con las que celebren contratos de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y/o servicios relacionados con las mismas. Verificar que no se publiquen datos confidenciales de personas físicas.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	XXXIII	<b>Convenios de coordinación</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del ANTERIOR. Convenios vigentes de años anteriores.	En caso de que el cuerpo del instrumento jurídico contenga información reservada y/o datos personales; elaborar una versión pública para su difusión.
76	XXXIV	<b>Inventario de bienes muebles.</b>	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
		<b>Inventario de altas practicadas a bienes muebles</b>	Semestral	Último semestre concluido de bienes muebles e inmuebles. Último semestre concluido y anterior del inventario de altas y bajas, y donaciones.	
		<b>Inventario de bajas practicadas a bienes muebles</b>	Semestral	Último semestre concluido y ANTERIOR del inventario de altas y bajas, y donaciones.	
		<b>Inventario de bienes inmuebles</b>	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera OBLIGATORIA. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	





Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles</b>	Semestral	Último semestre concluido y ANTERIOR del inventario de altas y bajas, y donaciones.	
		<b>Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles</b>	Semestral	Último semestre concluido y ANTERIOR del inventario de altas y bajas, y donaciones.	
		<b>Inventario de bienes muebles e inmuebles donados</b>	Semestral	Último semestre concluido y ANTERIOR del inventario de altas y bajas, y donaciones.	
76	XXXV	<b>Recomendaciones de Derechos Humanos. Organismos garantes de derechos humanos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS ANTERIORES.	
		<b>Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	
76	XXXVI	<b>Solución de procesos en juicio</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.	Publicar las determinaciones emitidas en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.
76	XXXVII	<b>Mecanismos de participación ciudadana</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.	Publicar el conjunto de acciones que pretenden impulsar el desarrollo local y la democracia participativa, tales como actividades, informes, concursos, comités, sesiones, encuestas, consultas, foros, eventos, experiencias y demás mecanismos de participación ciudadana de los que dispongan, incluidos aquellos que utilicen como medio las tecnologías de la información y comunicación, como los sitios de Internet (o portales institucionales).
		<b>Resultados de mecanismos de participación ciudadana.</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	Publicar la información de todos los programas distintos a los programas que están publicitados en el artículo 70, fracción XV de la Ley General.
76	XXXVIII	<b>Programas que ofrecen.</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Trámites para acceder a programas que ofrecen</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	
76	XXXIX	<b>Comité de Transparencia. Informe de sesiones del Comité de Transparencia</b>	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del PASADO (sesiones y resoluciones)	
		<b>Informe de resoluciones del Comité de Transparencia</b>	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del PASADO (sesiones y resoluciones)	
		<b>Integrantes del Comité de Transparencia</b>	Trimestral	Año en curso	
		<b>Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia</b>	Primer trimestre del año	Año en curso	
76	XL	<b>Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos</b>	Anual	Año en curso y el ANTERIOR.	Quienes no realicen evaluaciones ni encuestas a programas financiados con recursos públicos, deberán especificarlo mediante una nota fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
		<b>Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos</b>	Anual	Año en curso y el ANTERIOR.	
76	XLI	<b>Estudios financiados con recursos públicos</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y DOS anteriores.	Publicar un catálogo con todos los estudios que los sujetos obligados hayan financiado total o parcialmente con recursos públicos, proporcionar los hipervínculos que permitan su consulta.
76	XLII	<b>Jubilados y pensionados. Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.	Hipervínculo que remita directamente al listado de pensiones y jubilados.
		<b>Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.	



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	XLIII	<b>Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado</b>	Trimestral	Último trimestre concluido y DOS años anteriores.	Incluir los obtenidos por impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ventas de bienes y servicios, participaciones y aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios, ayudas, ingresos derivados de financiamientos e ingresos recaudados con base en las disposiciones locales.
		<b>Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos</b>	Trimestral	Último trimestre concluido y DOS años anteriores.	
76	XLIV	<b>Donaciones en dinero realizadas</b>	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del PASADO.	Sujetos obligados que otorgan donativos en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, reglas, requisitos y los modelos de contratos para formalizar el otorgamiento de donativos fijadas por la Secretaría de la Función Pública, y en su caso, por las disposiciones análogas de las Entidades Federativas.
		<b>Donaciones en especie realizadas</b>	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del PASADO.	Deberán sujetarse a la Ley General de Bienes Nacionales y demás disposiciones aplicables.
76	XLV	<b>Catálogo y guía de archivos</b>	Anual	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	Se deben elaborar instrumentos de control y consulta archivística que le permitan organizar, administrar, conservar y localizar de manera expedita sus archivos. Dichos instrumentos deberán hacerse públicos y serán los siguientes: ☐ El catálogo de disposición documental y la guía simple de archivos.



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	XLVI	<b>Actas del Consejo Consultivo</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.	
		<b>Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo</b>	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del PASADO.	
76	XLVII	<b>Solicitudes de intervención de comunicaciones</b>	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.	
		<b>Solicitudes de acceso al registro de comunicaciones y localización geográfica</b>	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.	
		<b>Mensaje</b>	Trimestral	Año en curso y SEIS anteriores.	
76	XLVIII	<b>Índices de expedientes reservados</b>	Trimestral	Información vigente y TRES ejercicios anteriores.	Obligación Estatal



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
76	XLIX	<b>Información de interés público</b>	Trimestral	Permancer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
		<b>Preguntas frecuentes</b>	Trimestral	Permancer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
		<b>Transparencia proactiva</b>	Trimestral	Permancer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (VIGENTE). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.	
88	1a	<b>Listados con información de interés público</b>	Semestral	Semestres concluidos del año en curso.	Listado con la información que consideren sea de interés para la ciudadanía, tenga el carácter de información pública y, en su caso, complemente pero no duplique información de otro artículo y/o fracción aplicable a los sujetos obligados



Tabla de actualización y conservación para las obligaciones de transparencia

Obligaciones Generales

Artículo	Fracción	Descripción	Período de actualización	Período de conservación	Observaciones
	1b	<b>Información de interés público determinado por el organismo garante</b>	Semestral	Semestres concluidos del año en curso.	Se deberá determinar Catálogos y Publicación de Información de Interés Público. Para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva emitidos por el Sistema Nacional, será información de interés público que se difundirá en los sitios de Internet de los sujetos obligados y en la Plataforma Nacional de Transparencia, adicionalmente a las obligaciones de transparencia comunes y específicas que correspondan a cada sujeto obligado.
90	—	<b>Listado de sujetos obligados que el organismo garante determinó que entregaron recursos públicos a personas físicas y/o morales</b>	Anual	Último año concluido y del ANTERIOR.	
	—	<b>Padrón de personas físicas y morales sujetas a obligaciones de transparencia y acceso a la información aprobadas</b>	Anual	Último año concluido y del ANTERIOR.	
91	—	<b>Listados de información de las personas físicas y morales y/o sujetos obligados</b>	Anual	Último año concluido y del ANTERIOR.	
	—	<b>Información que publicarán personas físicas o morales determinada por el Pleno del organismo garante</b>	Anual	Último año concluido y del ANTERIOR.	